

ŠTATÚT

Mestského mládežníckeho parlamentu Poprad

Článok I

Základné ustanovenia

- (1) Mestský mládežnícky parlament Poprad (ďalej len „MMP PP“) je poradným orgánom mesta Poprad v oblasti mládeže, ktorý pôsobí pod gesciou Centra voľného času Poprad (ďalej len „CVČ Poprad“). Jeho cieľom je vytvárať systematický a dostupný priestor na aktívnu participáciu mladých ľudí na verejnom živote mesta Poprad.
- (2) Oficiálny názov je Mestský mládežnícky parlament Poprad.
- (3) Oficiálna skratka je MMP PP.
- (4) MMP PP nie je právnickou osobou, nevlastní majetok a nevstupuje do právnych vzťahov vo vlastnom mene.
- (5) MMP PP vykonáva svoju činnosť v súlade so zásadami dobrovoľnosti, otvorenosti, demokratickosti a vzájomného rešpektu.
- (6) Sídлом MMP PP je adresa Centra voľného času Poprad.
- (7) V MMP PP platí rovnosť pohlaví. Každý člen má rovnaké práva a povinnosti bez ohľadu na pohlavie.

Článok II

Postavenie a poslanie

- (1) MMP PP pôsobí pod CVČ Poprad, ktoré zabezpečuje jeho organizačnú, administratívnu a materiálnu podporu.
- (2) Poslaním MMP PP je najmä:
 - (a) vytvárať pravidelný priestor na stretávanie mládeže a na otvorenú diskusiu o témach, ktoré sa týkajú ich každodenného života,
 - (b) iniciovať, pripravovať a realizovať vlastné akcie a podujatia,
 - (c) spolupracovať s CVČ Poprad a mestom Poprad pri organizácii akcií, ak o to CVČ Poprad alebo mesto Poprad požiada.

- (3) MMP PP vykonáva svoju činnosť nezávisle od politických strán, politických hnutí a iných politických subjektov a nepodieľa sa na žiadnej forme politickej súťaže.
- (4) Všetka činnosť členov MMP PP je výlučne dobrovoľná a bezodplatná. Žiadny člen nie je oprávnený požadovať ani prijímať odmenu ani akékoľvek iné finančné plnenie za svoju účasť alebo činnosť v rámci MMP PP.

Článok III

Koordinátor

- (1) Koordinátor je zamestnanec CVČ Poprad poverený dohľadom nad činnosťou MMP PP, jej odborným usmernením a zabezpečením prepojenia medzi MMP PP a CVČ Poprad.
- (2) Koordinátor najmä:
 - (a) dohliada na činnosť MMP PP a usmerňuje ju v súlade s týmto štatútom a internými pravidlami CVČ Poprad,
 - (b) plní úlohu kontaktnej osoby medzi MMP PP a CVČ Poprad,
 - (c) archivuje dokumentáciu MMP PP vrátane zápisníc a prezenčných listín.
- (3) Koordinátor nie je členom MMP PP v zmysle Článku V tohto štatútu. Nemá hlasovacie právo a nezúčastňuje sa na rozhodovaní MMP PP avšak môže pôsobiť ako poradca pri rozhodovaní.
- (4) Koordinátora určuje a odvoláva CVČ Poprad. Zmena osoby koordinátora nemá vplyv na kontinuitu činnosti ani na platnosť uznesení MMP PP.
- (5) Ak je pozícia koordinátora dočasne neobsadená alebo koordinátor nemôže vykonávať svoju funkciu, jeho povinnosti v oblasti archivácie a vnútornej koordinácie preberá predseda, prípadne podpredseda, a to až do obnovenia riadneho výkonu funkcie koordinátora. Činnosť MMP PP tým nie je prerušená ani obmedzená.
- (6) Koordinátor vykonáva svoju činnosť v súlade so svojím pracovnoprávnym vzťahom k CVČ Poprad a v zhode s poslaním MMP PP podľa tohto štatútu.

Článok IV

Výbor MMP PP

- (1) Výbor MMP PP (ďalej len „Výbor“) je výkonným a reprezentačným orgánom MMP PP. Tvoria ho predseda, podpredseda a tajomník a ďalších 6 členov, ktorí sú zložený najmenej z 1/3 študentov stredných škôl a najmenej z 1/3 študentov základných škôl. Snahou výboru je zachovať rodovú rovnosť.
- (2) Predseda, podpredseda a tajomník sú volení na úvodnom stretnutí MMP PP, t. j. na prvom stretnutí každého kalendárneho roku. Voľbu organizuje a riadi dosluhujúci Výbor. Ak funkcia predsedu nie je obsadená, voľbu riadi koordinátor.
- (3) Predseda, podpredseda a tajomník sú volení samostatne, každý v osobitnom kole hlasovania.
- (4) Fyzicky prítomní členovia hlasujú tajne. Per rollam členovia hlasujú verejne písomným hlasovaním v reálnom čase v súlade s Článkom X tohto štatútu. Zvolený je ten, kto získa najväčší počet odovzdaných hlasov prítomných aj per rollam.
- (5) Funkčné obdobie všetkých troch funkcií je jeden kalendárny rok.
- (6) Funkcia je čestná a bezodplatná.
- (7) Opätovná voľba je prípustná.
- (8) V mimoriadnych prípadoch môže byť ktorýkoľvek člen Výboru zvolený alebo odvolaný aj na valnom zhromaždení, postupom podľa predchádzajúcich odsekov.
- (9) Predseda najmä:
 - (a) vedie stretnutia MMP PP,
 - (b) predkladá návrh o programe stretnutia spolu s podpredsedom a tajomníkom,
 - (c) zastupuje MMP PP navonok,
 - (d) koordinuje prípravu stretnutí MMP PP spolu s podpredsedom a tajomníkom,
 - (e) môže zvolať valné zhromaždenie v súlade s Článkom VII tohto štatútu.
- (10) Podpredseda najmä:
 - (a) pomáha predsedovi pri vedení stretnutí MMP PP,
 - (b) zastupuje predsedu v plnom rozsahu jeho pôsobnosti v prípade neprítomnosti alebo neschopnosti predsedu vykonávať svoju funkciu,
 - (c) zastupuje MMP PP navonok,
 - (d) koordinuje prípravu stretnutí MMP PP spolu s predsedom a tajomníkom,
 - (e) overuje zápisnice zo stretnutí MMP PP v súlade s Článkom XIII tohto štatútu,

- (f) môže zvolať Valné zhromaždenie v súlade s Článkom VII tohto štatútu.
- (11) Tajomník najmä:
- (a) pomáha predsedovi a podpredsedovi pri vedení stretnutí MMP PP,
 - (b) vyhotovuje zápisnice zo stretnutí MMP PP a valného zhromaždenia,
 - (c) vedie evidenciu členov, ktorí sa ospravedlnili z neúčasti na stretnutí, vrátane uvedeného dôvodu,
 - (d) zastupuje MMP PP navonok,
 - (e) koordinuje prípravu stretnutí MMP PP spolu s predsedom a podpredsedom,
 - (f) zabezpečuje odovzdanie zápisníc koordinátorovi bezodkladne po každom stretnutí,
 - (g) môže zvolať Valné zhromaždenie v súlade s Článkom VII tohto štatútu.
- (12) Predseda ani podpredseda nie sú oprávnení prijímať rozhodnutia, ktoré patria do pôsobnosti členov výboru, MMP PP ako kolektívneho orgánu alebo do pôsobnosti Valného zhromaždenia.
- (13) Ktorýkoľvek člen Výboru môže byť odvolaný z funkcie rozhodnutím valného zhromaždenia, ak za jeho odvolanie hlasujú aspoň dve tretiny prítomných členov. Odvolanie z funkcie nemá vplyv na jeho členstvo v MMP PP.
- (14) Ak zanikne funkcia predsedu pred uplynutím funkčného obdobia, jeho povinnosti preberá podpredseda až do konania nových volieb na najbližšom stretnutí MMP PP. V takom prípade má podpredseda alebo tajomník právo kandidovať na post predsedu.
- (15) Ak zanikne funkcia podpredsedu pred uplynutím funkčného obdobia, nové voľby sa konajú na najbližšom stretnutí MMP PP. V takom prípade má predseda alebo tajomník právo kandidovať na post podpredsedu.
- (16) Ak zanikne funkcia tajomníka pred uplynutím funkčného obdobia, nové voľby sa konajú na najbližšom stretnutí MMP PP. V takom prípade má predseda alebo podpredseda právo kandidovať na post tajomníka.
- (17) Ak zaniknú všetky funkcie naraz, voľby sa konajú na najbližšom stretnutí MMP PP, ktoré koordinuje koordinátor.

Článok V

Členstvo

- (1) Členstvo v MMP PP je otvorené a dobrovoľné. Členom MMP PP sa stáva každý, kto sa aktívne zapojí do jeho činnosti či už účasťou na stretnutí, pomocou pri organizácii aktivít alebo iným spôsobom prispeje

- k naplňaniu jeho poslania. Na vznik členstva sa nevyžaduje prihlásenie, voľba ani súhlas ostatných členov.
- (2) MMP PP je otvorený pre všetkých záujemcov bez rozdielu.
 - (3) Členstvo v MMP PP nie je časovo obmedzené ani viazané na funkčné obdobie.
 - (4) Každý člen MMP PP je povinný oboznámiť sa s týmto štatútom a etickým kódexom MMP PP. Výbor zabezpečí, aby bol každý nový člen pri svojej prvej účasti na stretnutí s týmito dokumentmi preukázateľne oboznámený.
 - (5) Všetka činnosť členov MMP PP je dobrovoľná a bezodplatná v súlade s Článkom II tohto štatútu.
 - (6) Každý člen MMP PP je povinný:
 - (a) konať v súlade s týmto štatútom a etickým kódexom MMP PP,
 - (b) správať sa s úctou a rešpektom voči ostatným členom, koordinátorovi a všetkým účastníkom stretnutí,
 - (c) konať v záujme mládeže mesta Poprad.
 - (7) Člen MMP PP, ktorý sa nemôže zúčastniť stretnutia, je povinný oznámiť svoju neúčasť a jej dôvod ľubovoľnému členovi Výboru najneskôr 24 hodín pred začiatkom stretnutia. Dôvody neúčasti eviduje tajomník v súlade s Článkom XIII tohto štatútu. Táto povinnosť sa nevzťahuje na situácie, keď člen nemôže oznámenie zaslať z dôvodov mimo jeho kontroly.
 - (8) Neúčasť na stretnutiach a aktivitách MMP PP nie je dôvodom na zánik členstva ani na akúkoľvek sankciu.
 - (9) Členstvo v MMP PP zaniká písomným oznámením člena o jeho odchode alebo uložením sankcie zákazu účasti v súlade s Článkom XV tohto štatútu.

Článok VI

Orgány MMP PP

- (1) Orgánmi MMP PP sú:
 - (a) valné zhromaždenie,
 - (b) Výbor MMP PP,
 - (c) komisie MMP PP,
 - (d) členovia MMP PP.

- (2) Prípravu stretnutí MMP PP zabezpečuje Výbor MMP PP v súlade s Článkom IV tohto štatútu. Koordinátor zabezpečuje dohľad a administratívnu koordináciu v súlade s Článkom III tohto štatútu.

Článok VII

Valné zhromaždenie

- (1) Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom MMP PP. Schádza sa spravidla raz ročne, prípadne mimoriadne, ak si to vyžadujú závažné okolnosti týkajúce sa fungovania MMP PP.
- (2) Valného zhromaždenia sa môže zúčastniť každý člen MMP PP. Každý prítomný člen má právo hlasovať.
- (3) Valné zhromaždenie môže zvolať koordinátor alebo ktorýkoľvek člen Výboru MMP PP z vlastného podnetu. Mimoriadne valné zhromaždenie môže byť zvolané taktiež na základe písomnej žiadosti členov, ktorí sa zúčastnili aspoň jedného z troch predchádzajúcich stretnutí MMP PP, pričom žiadosť musí byť podpísaná aspoň jednou tretinou takýchto členov.
- (4) Do výlučnej pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:
- (a) schvaľovanie zmien tohto štatútu,
 - (b) voľba alebo odvolanie členov Výboru MMP PP v mimoriadnych prípadoch,
 - (c) zhodnotenie činnosti MMP PP za uplynulé obdobie,
 - (d) rozhodovanie o zásadných otázkach smerovania a fungovania MMP PP.
- (5) Uznesenia valného zhromaždenia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, ak tento štatút neustanovuje inak. Zmena štatútu si vyžaduje súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny prítomných členov.
- (6) Na rokovanie valného zhromaždenia sa vzťahujú ustanovenia o per rollam účasti podľa Článku X tohto štatútu.
- (7) Z každého valného zhromaždenia sa povinne vyhotovuje zápisnica v súlade s Článkom XIII tohto štatútu.

Článok VIII

Komisie MMP PP

- (1) Komisie MMP PP sú pomocnými orgánmi zabezpečujúcimi riadny priebeh rokovania MMP PP, valného zhromaždenia a iných stretnutí

z hľadiska procedurálnych a odborných požiadaviek. Pôsobnosť každej komisie je výlučne vymedzená týmto štatútom a nemožno ju rozšíriť inak ako jeho zmenou.

- (2) Členovia komisií sú volení spomedzi prítomných členov MMP PP na úvodnom stretnutí vrátane per rollam hlasov takým istým spôsobom ako Výbor. Ich činnosť je dobrovoľná a bezodplatná.
- (3) Všetky komisie úzko spolupracujú s Výborom MMP PP.

Oddiel I

Mandátna komisia

- (1) Mandátna komisia zabezpečuje legitímnosť rokovania z hľadiska účasti a hlasovacích oprávnení. Tvoria ju traja členovia MMP PP zvolení podľa Článku VIII, ods. 2. Je volená na obdobie jedného kalendárneho roka.
- (2) Mandátna komisia je oprávnená výlučne:
 - (a) overovať prítomnosť účastníkov rokovania,
 - (b) preverovať oprávnenie jednotlivých účastníkov hlasovať,
 - (c) evidovať per rollam účastníkov a prijímať ich hlasy v reálnom čase v súlade s Článkom X tohto štatútu,
 - (d) viesť evidenciu všetkých odovzdaných hlasov,
 - (e) podávať správu o stave účasti vrátane per rollam účastníkov na začiatku rokovania a v jeho priebehu.

Oddiel II

Volebná komisia

- (1) Volebná komisia zabezpečuje technický a procedurálny priebeh hlasovania. Tvoria ju traja členovia MMP PP zvolení podľa Článku VIII, ods. 2. Je volená na jeden kalendárny rok.
- (2) Volebná komisia je oprávnená výlučne:
 - (a) organizovať a riadiť priebeh hlasovania vrátane zahrnutia per rollam hlasov,
 - (b) sčítavať odovzdané hlasy a zaznamenávať výsledky hlasovania.

Oddiel III

Návrhová komisia

- (1) Návrhová komisia zabezpečuje prípravu, formuláciu a predkladanie návrhov uznesení a iných rozhodnutí. Tvorí ju traja členovia MMP PP zvolení podľa Článku VIII, ods. 2. Je volená na jeden kalendárny rok.
- (2) Návrhová komisia je oprávnená výlučne:
 - (a) zhromažďovať návrhy uznesení a kandidatúry od účastníkov rokovania vrátane per rollam kandidatúr,
 - (b) posudzovať súlad predložených návrhov s týmto štatútom a platným rokovacím poriadkom,
 - (c) zostavovať konečné znenie návrhov uznesení,
 - (d) navrhovať spôsob, formu a poradie hlasovania,
 - (e) formulovať uznesenia v jednoznačnom, zrozumiteľnom a hlasovateľnom znení,
 - (f) predkladať návrhy uznesení plénu a upravovať ich podľa priebehu diskusie,
 - (g) dbať na to, aby bol predmet každého hlasovania účastníkom rokovania zrejмый,
 - (h) vyhotovovať uznesenie o výsledku volieb.
- (3) Návrhová komisia nepredkladá návrh programu stretnutia. Návrh programu stretnutia predkladá Výbor.

Článok IX

Rokovanie MMP PP

- (1) MMP PP sa schádza každú prvú stredu v mesiaci. Ak prvá streda v mesiaci prípadne na deň pracovného pokoja, Výbor určí náhradný termín v tom istom mesiaci a bezodkladne o ňom informuje všetkých členov.
- (2) Stretnutie vedie Výbor, v odôvodnených prípadoch, najmä na základe vzájomnej dohody, sa vedenia stretnutia môže ujať iný člen MMP PP poverený Výborom.
- (3) Predmetom stretnutí MMP PP je najmä otvorená diskusia o témach každodenného života mladých ľudí v meste Poprad a príprava, organizácia a hodnotenie akcií a podujatí MMP PP alebo spoločných aktivít s CVČ Poprad a mestom Poprad.
- (4) Stretnutia MMP PP sú spravidla otvorené.
- (5) Stretnutie MMP PP je spôsobilé prijímať rozhodnutia bez ohľadu na počet prítomných členov.
- (6) Výbor predloží návrh programu na začiatku každého stretnutia. Program stretnutia je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných

členov vrátane per rollam hlasov. Prítomní členovia môžu pred schválením navrhovať jeho doplnenie alebo zmenu. Ak program nie je schválený, Výbor vyzve prítomných na jeho úpravu podľa vznesených pripomienok. Upravený program sa opäťovne predloží na schválenie. Ak ani upravený program nezíska nadpolovičnú väčšinu, Výbor určí náhradný termín stretnutia v priebehu nasledujúceho týždňa a o jeho presnom čase bezodkladne informujú všetkých členov.

- (7) Rokovanie prebieha formou diskusie k jednotlivým bodom programu. Každý prítomný člen je oprávnený vyjadriť sa ku každému prerokúvanému bodu. Na rokovanie možno prizvať ďalšie osoby, ak je to nevyhnutné na prerokovanie konkrétneho bodu programu.
- (8) Podrobnosti o priebehu rokovania môže MMP PP upraviť osobitným rokovacím poriadkom prijatým formou uznesenia.

Článok X

Per rollam účasť

- (1) Per rollam účasť umožňuje členovi MMP PP hlasovať o bodoch programu a kandidovať na funkcie aj bez fyzickej prítomnosti na stretnutí. Per rollam hlas má rovnakú váhu ako hlas fyzicky prítomného člena.

Oddiel I

Registrácia per rollam účasti

- (1) Člen, ktorý sa nemôže fyzicky zúčastniť stretnutia a chce hlasovať per rollam, je povinný oznámiť túto skutočnosť ľubovoľnému členovi Výboru najneskôr 24 hodín pred začiatkom stretnutia a uviesť kontakt, prostredníctvom ktorého bude počas stretnutia dostupný. Člen Výboru mu zašle potvrdený program stretnutia.
- (2) Per rollam člen musí byť počas celého stretnutia aktívne dostupný na uvedenom kontakte. Ak sa stane nedostupným počas hlasovania, jeho hlas pre daný bod programu sa nezaráta.

Oddiel II

Priebeh per rollam hlasovania

- (1) Per rollam člen hlasuje výlučne v reálnom čase, v momente, keď sa na stretnutí otvára hlasovanie..
- (2) Volebná komisia je kontaktným miestom pre per rollam hlasovanie. Keď predseda otvorí hlasovanie o konkrétnom bode, volebná komisia bezodkladne notifikuje všetkých registrovaných per rollam členov s presným znením hlasovania. Per rollam člen je povinný zaslať svoj hlas volebnej komisii do piatich minút od notifikácie. Hlas odoslaný po uplynutí tejto lehoty je neplatný a počíta sa ako zdržal sa.
- (3) Per rollam člen musí v každom hlase jednoznačne uviesť svoje meno, označenie bodu programu a svoju voľbu: za, proti alebo zdržal sa. Nejednoznačný alebo neúplný hlas je neplatný.
- (4) Per rollam člen nemôže hlasovať o bodoch, ktoré neboli súčasťou programu zaslaného pred stretnutím, teda o bodoch pridaných do programu priamo na stretnutí.

Oddiel III

Per rollam hlasovanie pri volbe predsedu a podpredsedu

- (1) Voľba predsedu, podpredsedu a tajomníka prebieha kombinovaným spôsobom. Fyzicky prítomní členovia hlasujú tajne lístkovým spôsobom. Per rollam členovia hlasujú súčasne verejne písomným hlasovaním v reálnom čase prostredníctvom volebnej komisie. Oba typy hlasov sa sčítavajú spoločne.

Oddiel IV

Per rollam kandidatúra

- (1) Člen, ktorý chce kandidovať na funkciu a nemôže sa fyzicky zúčastniť stretnutia, je povinný zaslať ľubovoľnému členovi Výbou písomné vyhlásenie o kandidatúre najneskôr 24 hodín pred začiatkom stretnutia. K vyhláseniu priloží krátku prezentáciu svojej kandidatúry v rozsahu najviac 200 slov, ktorú predseda prečíta plénu pred hlasovaním. Voliteľne môže priložiť zvukovú alebo video správu v dĺžke najviac dvoch minút, ktorá môže byť plénu prehraná pred hlasovaním.
- (2) Per rollam kandidát je plnohodnotným kandidátom rovnocenným s kandidátmi prítomnými na stretnutí. Na jeho zvolenie sa vzťahujú rovnaké podmienky ako na ostatných kandidátov.

Oddiel V

Dokumentácia per rollam účasti

- (1) Zápisnica zo stretnutia musí obsahovať zoznam per rollam účastníkov a zaznamenať spôsob ich hlasovania pri každom verejnom hlasovaní. Per rollam hlasy sa archivujú ako príloha zápisnice.

Článok XI

Uznesenia a hlasovanie

- (1) MMP PP prijíma svoje rozhodnutia formou uznesení. Uznesenie je záväzné pre všetkých členov, vrátane koordinátora a členov Výboru v rozsahu ich pôsobnosti podľa tohto štatútu.
- (2) Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých prítomných členov, vrátane per rollam hlasov, ak tento štatút neustanovuje inak.
- (3) Každý prítomný člen má jeden hlas. Právo predložiť návrh uznesenia má každý prítomný člen.
- (4) Hlasovanie je spravidla verejné. Uskutočňuje sa zdvihnutím jedného z troch hlasovacích lístkov (za, proti, zdržal sa) alebo iným jednoznačným spôsobom, ktorý určí návrhová komisia. Na návrh ktoréhokolvek prítomného člena môže MMP PP rozhodnúť o použití tajného hlasovania.
- (5) Ak je výsledok hlasovania nerozhodný, návrh sa považuje za neprijatý.
- (6) Výsledok každého hlasovania vrátane počtu hlasov za, proti a zdržal sa, s rozlíšením fyzicky prítomných a per rollam hlasov, sa zaznamenáva v zápisnici zo stretnutia.

Článok XII

Akcie a podujatia

- (1) MMP PP je oprávnený organizovať vlastné akcie a podujatia zamerané na mládež mesta Poprad. Každá akcia musí byť schválená uznesením MMP PP.
- (2) MMP PP môže participovať na akciách a podujatiach organizovaných CVČ Poprad (ak to CVČ Poprad umožní) alebo mestom Poprad (ak to

mesto Poprad umožní), alebo ak o spoluprácu požiada CVČ Poprad alebo mesto Poprad a MMP PP ju prijme uznesením.

- (3) Realizáciu schválených akcií a podujatí zabezpečuje koordinátor v spolupráci s členmi MMP PP.
- (4) Členovia MMP PP sa podieľajú na organizácii akcií výlučne na dobrovoľnom základe. Žiadny člen nie je oprávnený požadovať ani prijímať odmenu ani akékoľvek iné finančné plnenie za organizáciu alebo realizáciu akcie MMP PP.

Článok XIII

Zápisnice a dokumentácia

- (1) Z každého stretnutia MMP PP a valného zhromaždenia sa povinne vyhotovuje zápisnica a prezenčná listina. Zápisnica je oficiálnym záznamom o priebehu stretnutia, prijatých uzneseniach a výsledkoch hlasovania.
- (2) Zápisnicu vyhotovuje tajomník. Zápisnicu overuje podpredseda. Overovateľ zápisnice nesmie byť totožný s jej vyhotoviteľom. Ak tajomník nemôže zápisnicu vyhotoviť, vyhotovuje ju podpredseda a overuje ju predseda.
- (3) Zápisnice sa vyhotovujú podľa vopred vyhotovenej šablóny.
- (4) Zápisnica obsahuje najmä:
 - (a) dátum, čas a miesto konania stretnutia,
 - (b) prezenčnú listinu vrátane zoznamu per rollam účastníkov a evidencie ospravedlnení vo forme prílohy,
 - (c) schválený program stretnutia,
 - (d) stručný záznam priebehu rokovania k jednotlivým bodom programu,
 - (e) presné znenie prijatých uznesení,
 - (f) výsledky hlasovania vrátane počtu hlasov za, proti a zdržal sa s rozlíšením fyzicky prítomných a per rollam hlasov,
 - (g) meno a podpis tajomníka ako vyhotoviteľa zápisnice,
 - (h) meno a podpis podpredsedu ako overovateľa zápisnice.
- (5) Podpredseda svojím podpisom potvrdzuje vecnú správnosť zápisnice. Ak podpredseda nesúhlasí s obsahom zápisnice, je povinný svoje námietky vzniesť písomne pred jej podpisom. O spôsobe ich zapracovania rozhodne predseda.
- (6) Kópie zápisníc a všetkej dokumentácie MMP PP vrátane prezenčných listín, evidencie ospravedlnení a per rollam hlasov sú archivované koordinátorom v CVČ Poprad. Kópia sa odovzdáva koordinátorovi

bezodkladne po každom stretnutí prostredníctvom tajomníka. Ak koordinátor dočasne nevykonáva svoju funkciu, kópiu uchováva predseda až do jej odovzdania koordinátorovi.

- (7) Každý člen MMP PP má právo nahliadať do zápisníc a prezenčných listín.

Článok XIV

Etický kódex

- (1) Etický kódex Mestského mládežníckeho parlamentu Poprad (ďalej len „etický kódex“) je samostatným dokumentom upravujúcim základné zásady správania sa, konania a vystupovania členov MMP PP.
- (2) Každý člen MMP PP je povinný:
- (a) konať s úctou a rešpektom voči ostatným členom, koordinátorovi a všetkým účastníkom stretnutí,
 - (b) zdržať sa konania, ktoré by mohlo poškodiť dobré meno MMP PP, CVČ Poprad alebo mesta Poprad,
 - (c) konať v záujme mládeže mesta Poprad,
 - (d) dodržiavať ďalšie náležitosti stanovené v etickom kódexe.
- (3) Porušenie etického kódexu sa posudzuje ako morálne pochybenie. Výbor môže člena upozorniť na nevhodné správanie sa, vyzvať ho na nápravu alebo prerokovať porušenie etického kódexu na najbližšom stretnutí.
- (4) Hrubé alebo opakované porušenie etického kódexu môže byť dôvodom na ukončenie členstva v MMP PP. O ukončení členstva z tohto dôvodu rozhoduje valné zhromaždenie. Členovi musí byť pred hlasovaním umožnené vyjadriť sa k veci. Na prijatie rozhodnutia o ukončení členstva sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

Článok XV

Závažné porušenia štatútu

- (1) Za závažné porušenie štatútu sa považuje konanie, ktorým člen vedome a účelovo zneužíva pravidlá MMP PP na úkor jeho riadneho fungovania, integrity rozhodovania alebo záujmov ostatných členov.
- (2) Za závažné porušenie štatútu sa považuje najmä:
- (a) organizovaná manipulácia hlasovania,
 - (b) zneužitie per rollam účasti,
 - (c) systematické blokovanie rokovania,
 - (d) neoprávnené konanie v mene MMP PP,

- (e) opakované alebo hrubé porušenie etického kódexu napriek predchádzajúcim upozorneniam.
- (3) O tom, či ide o závažné porušenie štatútu, rozhoduje valné zhromaždenie hlasovaním na stretnutí, na ktorom musí byť dotknutému členovi umožnené vyjadriť sa pred hlasovaním. Na prijatie rozhodnutia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov s hlasovacím právom.
- (4) Za závažné porušenie štatútu môže MMP PP uložiť niektorú z nasledujúcich sankcií alebo ich kombináciu:
- (a) písomné napomenutie zaznamenané v zápisnici,
 - (b) dočasný zákaz účasti na stretnutiach a aktivitách MMP PP na dobu určitú,
 - (c) trvalý zákaz účasti na stretnutiach a aktivitách MMP PP.
- (5) Rozhodnutie o sankcii musí byť zaznamenané v zápisnici vrátane jeho odôvodnenia. Člen, ktorému bola uložená sankcia, má právo odvolať sa na valnom zhromaždení.

Oddiel I

Organizovaná manipulácia hlasovania

- (1) Organizovaná manipulácia hlasovania nastáva vtedy, ak člen privedie na stretnutie ďalšie osoby s cieľom zmanipulovať výsledok konkrétneho hlasovania, pričom tieto osoby by sa inak činnosti MMP PP nezúčastňovali.

Oddiel II

Zneužitie per rollam hlasovania

- (1) Zneužitie per rollam hlasovania nastáva vtedy, ak člen umožní inej osobe hlasovať v jeho mene pri per rollam hlasovaní, alebo sa zaregistruje na per rollam účasť s úmyslom narušiť rokovanie.

Oddiel III

Systematické blokovanie rokovania

- (1) Systematické blokovanie rokovania nastáva vtedy, ak člen opakovane a účelovo blokuje schválenie programu stretnutia bez vecného dôvodu, čím znemožňuje MMP PP vykonávať jeho činnosť.

Oddiel IV

Neoprávnené konanie v mene MMP PP

- (1) Neoprávnené konanie v mene MMP PP nastáva vtedy, ak člen komunikuje navonok alebo koná v mene MMP PP bez uznesenia alebo poverenia, čím poškodzuje dobré meno MMP PP alebo CVČ Poprad.

Článok XVI

Zmena štatútu

- (1) Tento štatút možno meniť alebo dopĺňať výlučne na valnom zhromaždení, a to uznesením schváleným aspoň dvoma tretinami prítomných členov vrátane per rollam hlasov.
- (2) Návrh na zmenu štatútu môže predložiť ktorýkoľvek člen MMP PP. Návrh musí byť predložený písomne a musí obsahovať označenie dotknutých ustanovení, navrhované znenie zmeny a jej stručné odôvodnenie. Pred hlasovaním musí byť členom umožnená diskusia k navrhovaným zmenám.
- (3) Schválená zmena štatútu sa vyhotoví písomne ako úplne nové znenie štatútu. Koordinátor v spolupráci s členmi MMP PP zabezpečí nové znenie štatútu. O schválení zmeny štatútu sa vyhotoví záznam v zápisnici z príslušného valného zhromaždenia.
- (4) Nové znenie štatútu musí byť vypracované v dvoch vyhotoveniach v listinnej podobe, pričom jedno vyhotovenie je určené pre MMP PP a druhé pre koordinátora.
- (5) Všetky predchádzajúce znenia štatútu a ich vyhotovenia musia byť archivované. Archiváciu pre MMP PP zabezpečuje Výbor. Archiváciu pre CVČ Poprad zabezpečuje koordinátor.

Článok XVII

Záverečné ustanovenia

- (1) Zánikom MMP PP zanikajú všetky jeho orgány a komisie zriadené podľa tohto štatútu.

- (2) Zánik MMP PP nemá vplyv na platnosť uznesení prijatých pred jeho zánikom.
- (3) Všetka dokumentácia MMP PP sa po jeho zániku odovzdá a uchová v CVČ Poprad.
- (4) Otázky neupravené týmto štatútom sa posudzujú primerane podľa platných právnych noriem Slovenskej republiky.
- (5) Tento štatút je záväzný pre všetkých jeho členov, koordinátora a orgány MMP PP.
- (6) Zánikom MMP PP nevzniká žiadnemu členovi nárok na náhradu výdavkov, odmenu ani akékoľvek iné plnenie.
- (7) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.